

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO
AVENIR MEDICAL POLAND SP. Z O. O.**

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin Organizacyjny jest ustanawiany dla podmiotu leczniczego działającego pod firmą **Avenir Medical Poland Spółka z o.o.** z siedzibą w Siechnicach, ul. Kościuszki 40, 55-011 Siechnice, NIP: PL7010716637, REGON: 368306219, KRS: 0000695453, Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy KRS, Kapitał zakładowy 1.169.600 PLN, wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem 000000245640 (dalej: **Podmiot leczniczy** lub **Avenir Medical**).
2. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładach leczniczych Family Optic (dalej: **Zakład leczniczy** lub **Family Optic**).
3. Zakład leczniczy jest jednostką lokalną w rozumieniu art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068 oraz z 2017 r. poz. 60), dla której nie sporządza się odrębnego bilansu, o którym mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Rachunkowość jest prowadzona kompleksowo dla całego Podmiotu leczniczego.
4. Podmiot leczniczy działa na podstawie:
 - a. powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1638 ze zm.);
 - b. wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego;
 - c. umowy spółki Avenir Medical Poland sp. z o.o.;
 - d. niniejszego Regulaminu;
5. Avenir Medical prowadzi działalność leczniczą w ramach poradni okulistycznych Family Optic polegającą na udzielaniu świadczeń ambulatoryjnych specjalistycznych w dziedzinie okulistyki (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia HC.1.3.3, kod resortowy dziedziny medycyny w poradniach okulistycznych – 1600, kod resortowy dziedziny medycyny okulistyki – 23).

§2 CELE I ZADANIA

1. Celem Avenir Medical jest organizowanie działalności leczniczej, udzielanie świadczeń zdrowotnych w specjalistycznych gabinetach Family Optic oraz promocja zdrowia w dziedzinie okulistyki.
2. Podstawowymi zadaniami Avenir Medical są:



- a. udzielanie porad i konsultacji w zakresie wskazanych w §1 ust. 4 przez okulistów i optometrystów;
- b. promocja zdrowia i edukacja Pacjentów.

§ 3 STRUKTURA ORGANIZACYJNA, ORGANIZACJA I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK I KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

1. W ramach działalności Avenir Medical wyodrębnione zostały Zakłady lecznicze działające pod nazwą **Specjalistyczne Gabinety Okulistyczne Family Optic**, których zestawienie stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. W Zakładach leczniczych wyodrębnione są następujące stanowiska:
 - a. Kierownik;
 - b. Lekarze okuliści;
 - c. Optometryści.
3. Do zadań kierownika Zakładu leczniczego należy:
 - a. organizowanie i kierowanie pracą podległych mu pracowników zakładu;
 - b. reprezentowanie jednostki przed organami kontroli zewnętrznej w trakcie ich przeprowadzania i w postępowaniu kontrolnym;
4. Do zadań lekarza okulisty należy:
 - a. udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie odpowiadającym charakterystyce zawodu i zakresowi specjalizacji;
 - b. prowadzenie dokumentacji medycznej;
 - c. edukacja pacjentów.
5. Do zadań optometrysty należy:
 - a. udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie odpowiadającym charakterystyce zawodu;
 - b. prowadzenie dokumentacji medycznej;
 - c. edukacja pacjentów;
 - d. informowanie o działalności Avenir Medical.



§ 4 RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Avenir Medical prowadzi działalność leczniczą udzielając ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu okulistyki.
2. Avenir Medical udziela świadczeń zdrowotnych, polegających na:
 - a. zapewnieniu ambulatoryjnej, specjalistycznej opieki zdrowotnej w zakresie okulistyki,
 - b. udzielaniu porad lekarskich oraz wydawanie opinii lekarskich,
 - c. prowadzeniu działalności oświatowej w zakresie ochrony zdrowia i promocja zdrowia.

§ 5 MIEJSCE I CZAS UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Avenir Medical udziela świadczeń zdrowotnych stacjonarnie w ramach działalności poradni okulistycznych mieszczących się w Zakładach leczniczych.
2. Każdy z Zakładów leczniczych określa szczegółowo godziny udzielania świadczeń oraz ich zakres. Harmonogram zostanie opublikowany na stronie <https://familyoptic.pl/nasze-salony/> oraz zamieszczony jest w widocznym i ogólnodostępnym miejscu w poszczególnych Zakładach leczniczych.
3. Podmiot leczniczy oraz Zakłady lecznicze zastrzegają sobie prawo do zmiany czasu udzielania świadczeń. Zmiana może oznaczać czasowe zamknięcie, a także skrócenie lub wydłużenie godzin funkcjonowania.

§ 6 PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są w Zakładach leczniczych przez lekarzy okulistów oraz optometrystów zatrudnionych lub współpracujących na podstawie umowy cywilnoprawnej z zakładem leczniczym lub podmiotem leczniczym, którzy posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonywania świadczeń zdrowotnych, a także posiadają aktualne prawo do wykonywania zawodu i spełniają wymagania zdrowotne.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie stacjonarnie w Zakładach leczniczych. Podmiot leczniczy nie udziela świadczeń drogą telefoniczną ani elektroniczną.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie wobec Pacjentów, którzy z wyprzedzeniem zarezerwowali w wybranym Zakładzie leczniczym termin wizyty:
 - a. osobiście w siedzibie wybranego zakładu;
 - b. telefonicznie poprzez dane kontaktowe wybranego zakładu;
 - c. za pośrednictwem serwisu internetowego <https://familyoptic.pl/nasze-salony/>.
4. Pacjent może odwołać zarezerwowany termin wizyty:



- a. osobiście w siedzibie wybranego zakładu;
 - b. telefonicznie poprzez dane kontaktowe wybranego zakładu;
5. W razie zmiany terminu lub godziny udzielenia świadczenia zdrowotnego z przyczyn leżących po stronie Zakładu leczniczego Pacjent zostanie o tym poinformowany oraz zaproponowany mu zostanie nowy termin i godzina udzielenia takiego świadczenia.
6. Pacjent zgłaszający się na wizytę w Family Optic zobowiązany jest posiadać dokument pozwalający na potwierdzenie jego tożsamości oraz numeru PESEL. Pracownicy Zakładu leczniczego mają prawo dokonać weryfikacji tożsamości Pacjenta oraz podawanych przez niego danych osobowych.
7. Świadczenia zdrowotne są udzielane przy użyciu aparatury, urządzeń oraz preparatów medycznych właściwych dla rodzaju udzielanych świadczeń zdrowotnych, wprowadzonych do obrotu i do używania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7 WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ

1. Świadczenia zdrowotne mogą być także udzielane przez inny podmiot leczniczy, na podstawie umowy zlecenia lub umowy współpracy pomiędzy tym podmiotem a Avenir Medical.
2. Współdziałanie z innym podmiotem leczniczym może mieć na celu w szczególności zapewnienie prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Avenir Medical udostępnia innym podmiotom leczniczym dokumentację medyczną Pacjentów w odpowiednim dla zleconego świadczenia zdrowotnego zakresie, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.
4. Jeżeli istnieją ku temu wskazania medyczne, w szczególności w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia Pacjenta, lekarz lub inny pracownik zakładu leczniczego skontaktuje się niezwłocznie z Pacjentem lub wskazaną przez niego osobą do kontaktu w celu ustalenia wizyty Pacjenta i udzielenia mu niezbędnych świadczeń zdrowotnych.

§ 8 POBIERANIE OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE I WYSOKOŚĆ OPŁAT

1. Za udzielanie świadczeń zdrowotnych Podmiot leczniczy pobiera opłaty zgodnie z Cennikiem Usług Medycznych, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu, udostępnionym Pacjentom w poszczególnych Zakładach leczniczych.
2. Przed udzieleniem świadczeń zdrowotnych Podmiot leczniczy informuje Pacjentów jakie świadczenia zdrowotne wchodzą w zakres podstawowej usługi, a które świadczenia są dodatkowo płatne.



3. Pacjenci informowani są o możliwości rezygnacji z udzielania świadczeń zdrowotnych, a także o innych przysługujących im prawach Pacjenta.
4. W trakcie wizyty Podmiot leczniczy zachowuje prawo odmowy Pacjentowi udzielenia świadczenia zdrowotnego, jeśli byłoby to niecelowe lub okoliczności wskazują, że Pacjent powinien zostać poddany specjalistycznym badaniom w placówce medycznej.

§ 9 UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Podmiot leczniczy prowadzi dokumentację medyczną Pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych i zapewnia zachowanie informacji o zdrowiu pacjenta w tajemnicy, a także ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Avenir Medical udostępnia dokumentację medyczną następującym osobom uprawnionym:
 - a. Pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez Pacjenta do dostępu do dokumentacji medycznej,
 - b. podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
 - c. organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru,
 - d. Ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuratorom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem,
 - e. uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek,
 - f. organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem,
 - g. podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów,
 - h. towarzystwom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta,
 - i. komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji,
 - j. lekarzowi lub pielęgniarce, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia,



- k. wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, w zakresie prowadzonego przez nią postępowania,
 - l. spadkobiercom pacjenta w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych,
 - m. osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie w ochronie informacji w ochronie zdrowia,
 - n. szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania do celów naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.
3. Dokumentację medyczną udostępnia się na podstawie:
- a. wniosku Pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego wyrażonego osobiście w rejestracji Zakładu leczniczego;
 - b. pisemnego wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej złożonego Pacjenta, przedstawiciela ustawowego Pacjenta lub osoby upoważnionej przez Pacjenta.
4. W związku z obowiązkiem zachowania tajemnicy medycznej oraz poufności danych Pacjenta Avenir Medical jest zobowiązany do weryfikacji tożsamości osoby wnioskującej o udostępnienie dokumentacji medycznej. W związku z tym Avenir Medical może podjąć niezbędne czynności mające na celu weryfikację tożsamości wnioskodawcy oraz zakresu upoważnienia do dostępu do dokumentacji medycznej, w tym zażądać od wnioskodawcy okazania dowodu osobistego oraz podjąć kontakt z Pacjentem.
5. Dokumentacja medyczna jest udostępniana przez Podmiot leczniczy:
- a. do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
 - b. przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - c. przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku, gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - d. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - e. na informatycznym nośniku danych.



§ 10 SPOSÓB KIEROWANIA JEDNOSTKAMI I KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI

1. Avenir Medical zapewnia obsługę administracyjną i kieruje wszelkimi jednostkami i komórkami organizacyjnymi.
2. Do zadań Avenir Medical należy w szczególności:
 - a. podejmowanie decyzji finansowych, w tym ustalenie cen udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - b. zatwierdzanie planów inwestycyjnych, naprawczych, audytów;
 - c. podejmowanie decyzji dotyczących zmian w niniejszym Regulaminie;
 - d. wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych;
 - e. udzielanie pełnomocnictw i upoważnień w związku z działalnością Podmiotu leczniczego oraz poszczególnych Zakładów leczniczych;
 - f. reprezentacja przez urzędami, sądami i organami administracji;
 - g. zawieranie umów na świadczenia zdrowotne;
 - h. zawieranie i rozwiązywanie umów cywilnoprawnych;
 - i. nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1638 ze zm.)
2. Pacjent może uzyskać dostęp do niniejszego Regulaminu w każdym czasie za pośrednictwem serwisu internetowego <https://familyoptic.pl/>, może również w każdym czasie pobrać i zapisać plik z treścią Regulaminu oraz sporządzić jego wydruk.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez zarząd spółki Avenir Medical Poland sp. z o.o.



Załącznik nr 1 – Zestawienie Zakładów leczniczych Avenir Medical Poland sp. z o. o.

1. Podmiot: Avenir Medical Poland Sp. z o.o.,
ul. Kościuszki 40, 55-011 Siechnice.
2. Zakłady Lecznicze:
 - a) SPECJALISTYCZNE GABINETY FAMILY OPTIC,
ul. Chmielna 15, 00-028 Warszawa.
3. Jednostki Organizacyjne:
 - I. Specjalistyczny Gabinet Okulistyczny Family Optic Chmielna 15. Jednostka organizacyjna znajduje się pod adresem:
ul. Chmielna 15, 00-028 Warszawa.
W skład tej jednostki organizacyjnej wchodzi następujące komórki organizacyjne:
- Poradnia Okulistyczna.

II. Specjalistyczny Gabinet Okulistyczny Family Optic Płock.

Jednostka organizacyjna znajduje się pod adresem:

ul. Wyszogrodzka 140, 09-410 Płock.

W skład tej jednostki organizacyjnej wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- Poradnia Okulistyczna.

III. Specjalistyczny Gabinet Okulistyczny Family Optic Poznań Posnania.

Jednostka organizacyjna znajduje się pod adresem:

ul. Pleszewska 1, 61-136 Poznań.

W skład tej jednostki organizacyjnej wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- Poradnia Okulistyczna.

IV. Specjalistyczny Gabinet Okulistyczny Family Optic Gdynia Riviera.

Jednostka organizacyjna znajduje się pod adresem:

ul. Kazimierza Górskiego 2, 81-304 Gdynia.

W skład tej jednostki organizacyjnej wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- Poradnia Okulistyczna.

V. Specjalistyczny Gabinet Okulistyczny Family Optic Wrocław Magnolia.

Jednostka organizacyjna znajduje się pod adresem:

ul. Legnicka 58, 54-204 Wrocław.

W skład tej jednostki organizacyjnej wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- Poradnia Okulistyczna.

VI. Specjalistyczny Gabinet Okulistyczny Family Optic Gdańsk Forum.

Jednostka organizacyjna znajduje się pod adresem:

ul. Targ Sienny 7, 80-806 Gdańsk.



W skład tej jednostki organizacyjnej wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- Poradnia Okulistyczna.

VII. Specjalistyczny Gabinet Okulistyczny Family Optic Kielce Sienkiewicza.

Jednostka organizacyjna znajduje się pod adresem:

ul. Henryka Sienkiewicza 60A, 25-501 Kielce.

W skład tej jednostki organizacyjnej wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- Poradnia Okulistyczna.

VIII. Specjalistyczny Gabinet Okulistyczny Family Optic Kielce Korona,

Jednostka organizacyjna znajduje się pod adresem:

ul. Warszawska 26, 25-313 Kielce.

W skład tej jednostki organizacyjnej wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- Poradnia Okulistyczna.

IX. Specjalistyczny Gabinet Okulistyczny Family Optic Wrocław Renoma,

Jednostka organizacyjna znajduje się pod adresem:

ul. Świdnicka 40, 50-024 Wrocław.

W skład tej jednostki organizacyjnej wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- Poradnia Okulistyczna.

X. Specjalistyczny Gabinet Okulistyczny Family Optic Wrocław Grunwaldzki,

Jednostka organizacyjna znajduje się pod adresem:

pl. Grunwaldzki 22, 50-363 Wrocław.

W skład tej jednostki organizacyjnej wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- Poradnia Okulistyczna.

XI. Specjalistyczny Gabinet Okulistyczny Family Optic Wrocław Bielany,

Jednostka organizacyjna znajduje się pod adresem:

ul. Czekoladowa 7/9, 55-040 Bielany Wrocławskie.

W skład tej jednostki organizacyjnej wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- Poradnia Okulistyczna.

XII. Specjalistyczny Gabinet Okulistyczny Family Optic Warszawa Promenada,

Jednostka organizacyjna znajduje się pod adresem:

ul. Ostrobramska 75C, 04-175 Warszawa.

W skład tej jednostki organizacyjnej wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- Poradnia Okulistyczna



Załącznik nr 2 - Cennik usług Medycznych w Avenir Medical Poland Sp. z o. o

Usługa	Opis oferty	Cennik 2023
Badanie - dobór soczewek	Oferta klasyczna, obowiązuje w przypadku wykonania badania z doбором soczewek oraz wydania recepty zarówno na soczewki jak i okulary (badanie kompleksowe). W przypadku wykonania zlecenia okularowego w ciągu 30 dni, obowiązuje 120 zł rabatu od zlecenia okularowego.	179,00 zł
Badanie ogólne - dobór szkieł okularowych	Oferta klasyczna, obowiązuje w przypadku wykonania badania i wydania recepty okularowej bez zakupu okularów korekcyjnych. W ciągu 30 dni od daty wykonania badania obowiązuje 120 zł rabatu od zlecenia okularowego (tylko pełne zlecenie - oprawa + szkła) w przypadku jego wykonania w którymkolwiek z salonów sieci AMP. Na odwrocie paragonu należy przybić pieczętkę "rabat zrealizowano". Rabat 120 zł nie obowiązuje w przypadku wprawieniu szkieł do oprawy własnej.	149,00 zł
Badanie dobór soczewek kontaktowych GROUPON	Cena za badanie z kuponem Groupon - kupon musi być rozliczony w panelu groupon w tym samym dniu, w którym nastąpiło badanie i wydano paragon	59,99 zł
Badanie 59 zł - dobór soczewek i zakup okularów	Oferta specjalna - kwota badania okularowego i z doбором soczewek 59 zł przy wykonaniu w tym samym dniu zlecenia okularowego (bezpośrednio po badaniu).	59,00 zł
Badanie 29 zł - przy zak. okularów korekcyjnych	Oferta specjalna - kwota badania okularowego 29 zł przy wykonaniu w tym samym dniu zlecenia okularowego (bezpośrednio po badaniu).	29,00 zł
Badanie dobór szkieł okularowych KDR	Oferta z Kartą Dużej Rodziny. Badanie okularowe w cenie 29 zł pod warunkiem zakupu zlecenia okularowego w tym samym dniu (oprawa + szkła).	29,00 zł
Badanie okulistyczne	Konsultacja z lekarzem okulistą, badanie wzroku dzieci i dorosłych z farmakologicznym rozszerzeniem źrenic, badanie dna oka po rozszerzeniu źrenic, ciśnienie (tam gdzie jest tonometr w gabinecie), diagnoza nieprawidłowości układu wzrokowego i chorób oczu wraz z propozycją leczenia. To badanie nie obejmuje refrakcji. W przypadku chęci rozszerzenia badania o refrakcję przechodzimy do badania pakietowego (cena 250 zł).	200,00 zł
Badanie pakietowe optometryczno - okulistyczne	Badanie okulistyczne rozszerzone o wizytę u optometrysty (2 wizyty u dwóch specjalistów) - w stosunku do badania okulistycznego obejmuje dodatkowo refrakcję z doбором soczewek kontaktowych i okularów korekcyjnych.	250,00 zł
Badanie ciśnienia wewnątrzgałkowego	Badanie wyłącznie ciśnienia wewnątrzgałkowego w gabinetach wyposażonych w sprzęt DNEye lub iCare. Pacjent otrzymuje zapis wyniku lub wydruk z urządzenia.	30,00 zł
Badanie kwalifikacyjne do soczewek ortokorekcyjnych	Badanie optometryczne rozszerzone o wizytę u okulisty (2 wizyty u dwóch specjalistów). Obejmuje badanie refrakcji i wszystkie badania kwalifikacyjne do noszenia soczewek ortokorekcyjnych.	350,00 zł
Terapia widzenia	Ćwiczenia wzrokowe wykonywane w gabinecie po przeprowadzonym badaniu optometrycznym. Specjalista przekazuje pacjentowi informacje i zalecenia do ćwiczenia również w domu.	200,00 zł - pierwsza wizyta, 100,00 zł - kontrole
Pomoce dla słabowidzących	Badanie zawierające sprawdzanie refrakcji pod kątem okularów i dobór odpowiedniej pomocy optycznej takiej jak lupa, okulary lupowe czy okulary lornetkowe.	149,00 zł
Badanie u pacjenta w domu	Badanie pod kątem doboru okularów korekcyjnych wykonywane w domu pacjenta. Cena zawiera dojazd do miejsca badania.	250,00 zł
Kontrola po wykorzystaniu pakietu wizyt bezpłatnych kontrolnych (max 2 wizyty kontrolne przy toric / multifocal)	Kontrola w przypadku przedłużającego się doboru soczewek kontaktowych z przyczyn leżących po stronie pacjenta. Kontrola również w przypadku zaplanowanej wizyty kontrolnej 6 miesięcy po aplikacji pierwszych soczewek. Badanie kontrolne płatne powinno być wykorzystane również jeśli pacjent nie umówi się na kontrolę w ciągu miesiąca od pierwszej wizyty.	90,00 zł



ul. Kościuszki 40
55-011 Siechnice



tel. +48 71 323 03 30
fax. +48 71 323 03 31



NIP PL7010716637
REGON 368306219